

# *Selskapsavtale*

# **Krisesenteret i Moss I K S**

*(revidert og godkjent av eierkommunene 20. mars 2014)*

## **§ 1 Selskapets navn**

Selskapets navn er Krisesenteret i Moss IKS.  
Organisasjonsnummer: 992836229

## **§ 2 Formålsparagraf**

1. Krisesenterets arbeid skal forankres i erkjennelsen av at vold mot kvinner er et hinder på veien mot målene om likhet, utvikling og fred.
2. Krisesenterets arbeid skal erkjenne at vold mot kvinner både krenker, svekker og opphever kvinners mulighet til å bruke sine menneskerettigheter og fundamentale friheter.
3. Krisesenteret skal i sitt arbeid være partipolitisk nøytrale og ikke tilknyttet bestemte organisasjoner eller trossamfunn.
4. Krisesenteret skal være et lavterskeltilbud uten krav til henvisning, og skal drives ut fra prinsippet hjelp til selvhjelp.
5. Krisesenteret skal samarbeide med det offentlige hjelpeapparatet og andre aktører i nærmiljøet som skal ivareta kvinner og deres barn som har vært utsatt for mishandling og seksualisert vold.
6. Krisesenteret skal opprettholde kontakt med andre krisesentre.

## **§ 3 Selskapsform og eiere**

Krisesenteret i Moss IKS er et interkommunalt samarbeid etter Lov om interkommunale selskaper, eid av kommunene Våler, Moss, Rygge og Råde.

Selskapet er eget rettssubjekt og skal registreres i Foretaksregisteret.  
Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvarer eierandelen.

Deltakerkommunenenes eierandel er basert på offisielle innbyggertall fra SSB, med justering hvert fjerde år, i år med kommunestyrevalg.

	<b>Innbyggertall pr. 01.01.11</b>
Moss kommune	30 265
Rygge kommune	14 426
Råde kommune	6 946
Våler kommune	4 573
	<hr/> 56 210

#### **§ 4 Finansiering**

Eierkommunene forplikter seg til å benytte de tjenester som Krisenteret i Moss IKS tilbyr iht. formålsparagrafen, jfr. § 2.

Den enkelte deltaker i selskapet betaler et årlig driftstilskudd som samlet tilsvarer netto driftsutgifter. Driftsutgiftene fordeles forholdsmessig etter folketallet i de respektive kommuner med justering hvert fjerde år, i år med kommunestyrevalg, jfr. § 3.

#### **§ 5 Hovedkontor**

Hovedkontoret er lokalisert til Moss kommune, og har av hensyn til brukernes sikkerhet skjult adresse. Moss kommune ivaretar vertskommuneoppgavene/-forpliktelsene.

#### **§ 6 Representantskapet**

Representantskapet er selskapets øverste myndighet

Ordinært representantskapsmøte behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Valg av styre, styreleder og nestleder
- Valg av valgkomitè
- Overordnede mål og strategier for bedriften
- Økonomiplan og årsbudsjett
- Valg av revisor
- Godkjenne disponering av driftsresultat
- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
- Godtgjøring til styret og representantskapets medlemmer
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Alle eierne skal være representert i representantskapet med to medlemmer. Representantskapet består av ordfører og ytterligere en politiker valgt av kommunestyret fra hver av eierkommunene. Varaordfører og en annen valgt vararepresentant valgt av kommunestyret er personlige vararepresentanter. Representantskapet velges for 4 år og valget følger kommunestyreperioden.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Representantskapet nedsetter en valgkomite bestående av leder og nestleder, samt ytterligere ett medlem som fremmer innstilling til styrets sammensetning for representantskapet.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet.

Innkalling til representantskapsmøte følger § 8 i Lov om interkommunale selskaper. Representantskapets saksbehandling følger lovens § 9 med følgende unntak.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene.

Ved opptelling av stemmene, gjelder stemmevekt fastsatt etter følgende modell:

Alle eiere har en basisstemme i kraft av sitt eierskap.

I tillegg gis et individuelt antall tilleggsstemmer for hver eier/kommune. Dette beregnes ved å dividere kommunens innbyggertall (basert på offisiell statistikk pr. 01.01 fra SSB) med forholdstallet 2.500. Resultatet avrundes ned til nærmeste hele tall (negativt tall gir ingen tilleggsstemme), et tall som gir antall tilleggsstemmer for den enkelte kommune.

Summen av den enkelte eiers basisstemme og evt. tilleggsstemmer fastsetter den enkelte eiers stemmevekt i representantskapet.

Det føres protokoll fra representantskapets møter. Protokollen skal oversendes eierne.

## **§ 7 Styret – valg, funksjonstid og forretningsorden**

Styret skal ha 5 medlemmer med 3 varamedlemmer oppnevnt av representantskapet. Styremedlemmene velges for 2 år, og kan gjenvelges inntil to ganger (maks 6 års styretid).

Valg av styret, innkalling til styremøter og saksbehandling i styret følger Lov om interkommunale selskaper §§ 10 og 11.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder. Vedtak i styret treffes som flertallsvedtak. Styret vurderer selv når det er saker som krever enstemmighet.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i styret.

De ansattes representanter har møte- og talerett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet. Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

## **§ 8 Styrets oppgaver**

Styret skal påse at Kriesesenteret i Moss IKS drives i tråd med selskapets formål og avtale, og innenfor vedtatte budsjetter. I tillegg skal statlige retningslinjer for statstilskudd for kriesentre etterkommes.

Styret har ansvar for at representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges, og at selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret skal sørge for at selskapets regnskapsføring og formuesforvaltningen er undergitt betryggende kontroll.

Styret ansetter og fører tilsyn med daglig leder, og har instruksjonsmyndighet overfor denne. Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger, som følger de samme rammer og tidsfrister som gjelder for kommunesektoren.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

## **§ 9 Daglig leder**

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet. Daglig leder rapporterer til styret. Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapets inngår ikke i den daglige ledelse, jfr. her lovens § 14. 3.ledd.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer. Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

## **§ 10 Regnskapsføring og revisjon**

Selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

## **§ 11 Økonomiplan – budsjett**

Selskapets årsbudsjett vedtas av representantskapet i tråd med § 2, jfr § 5 i "Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper" fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet den 17/12-99.

Vedtatt budsjett/ økonomiplan skal oversendes eierne innen 10. oktober.

Selskapet kan ta opp lån for finansiering av vedtatte investeringer.

## **§ 12 Årsregnskap - årsberetning**

Årsregnskap og årsberetning skal følge § 5 i forskrifter for IKS, jfr. selskapsavtalens § 11.

## **§ 13 Samarbeidets representasjon**

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne selskapets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad innenfor sitt myndighetsområde, se selskapsavtalens § 9.

## **§ 14 Godtgjørelser til representanter i styrende organer**

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.

## **§ 15 Ansattes ansettelses- og pensjonsvilkår**

Selskapet skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon. Ansettelses- og arbeidsvilkår for ansatte reguleres av avtaler og tariffavtaler på kommunal sektor. Avlønning av ansatte følger den kommunale tariffavtale. De ansattes pensjonsrettigheter skal sikres gjennom kommunal pensjonsordning. Ansatte har samme rettigheter som kommunalt ansatte i forbindelse med utbetaling til etterlatte, jf. Hovedtariffavtalen §10.2.

Av hensyn til virksomhetens karakter ansettes hovedsaklig kun kvinner ved Kriesenteret i Moss IKS.

## **§ 16 Endring av selskapsavtalen**

Endringer i selskapsavtalen krever tilslutning av 2/3 av eierne (målt etter stemmevekt) gjennom beslutning i de respektive kommunestyre.

## **§ 17 Utvidelse av selskapet**

Selskapet kan bare utvides dersom 2/3 av eierne (målt etter stemmevekt) godkjenner dette. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

## **§ 18 Uttreden fra selskapet**

En deltaker kan med ett års forutgående skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Øvrige eiere har forkjøpsrett på innløsning av eierandelen til en pris som reflekterer samlet teknisk verdi på selskapets eiendeler. Uttreden reguleres for øvrig etter Lov om interkommunale selskaper.

## **§ 19 Oppløsning av selskapet**

Krav om oppløsning av selskapet må skje overfor representantskapet. Ved minst 1/3 stemmevekt i representantskapet kan dette gjennomføres innen et tidsrom på 3 år etter at krav er framsatt. Saken behandles deretter i de enkelte eierkommuner, og dersom 2/3 av eierne (målt etter stemmevekt) ønsker oppløsning gjennomføres dette.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel, jfr. avtalens §2  
Beslutning om oppløsning av selskapet treffes av kommunestyrene.

## **§ 20 Andre bestemmelser**

Såfremt selskapsavtalen ikke bestemmer annet, skal normalordninger angitt i Lov om interkommunale selskaper legges til grunn.